

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 2 «СОЛНЫШКО» БЕЛОЯРСКИЙ ГО

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ д/с № 2  
«Солнышко»  
/Н.В. Анохина/  
Приказ № 811 от 13.09.2015 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято на общем собрании  
МБДОУ д/с № 2 «Солнышко»  
Протокол № 1 от 03.09.2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» в соответствии с Законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом ДОУ, нормативными правовыми документами об образовании.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим, коллегиальным органом самоуправления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, педагог дополнительного образования, инструктор по физкультуре, с правом совещательного голоса входят медицинские работники ДОУ.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем.

1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение рассматривается и принимается на Педагогическом Совете.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

## **2.2. Педагогический Совет ДОУ осуществляет следующие функции:**

- определяет направления образовательно-воспитательной деятельности ДОУ;
- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в ДОУ;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает и принимает инструкции, Положения, регламентирующие организацию образовательно-воспитательного процесса в ДОУ;
- рассматривает и утверждает план работы ДОУ на год;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, об охране здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- обсуждает кандидатуры из числа педагогических работников ДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

## **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **3.1. Педагогический Совет имеет право:**

- участвовать в управлении ДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

- рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к организации образовательного процесса в ДОУ.

3.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3 Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- качественную реализацию образовательной программы, программ дошкольного образования, реализуемых в ДОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический Совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Документация Педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

5.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф. И. О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.