

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Солнышко»

Принято на заседании
Общего собрания работников
МБДОУ детский сад №2 «Солнышко»

Протокол № 1 от 29.09.2017

Принято на заседании
Родительского комитета
Протокол № 1 от 19.09.2017

Утверждено
Заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Солнышко»
Н.В. Анохина
Приказ № 94 от 29.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Солнышко» (далее по тексту положения – учреждение, МБДОУ д/с №2 «Солнышко») решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет ДОУ (далее - Совет) - формируется из равного количества родителей воспитанников (законных представителей) и работников Учреждения.

Совет избирается на 2 года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на заседании родительского комитета, Общего собрания работников МБДОУ д\с №2 «Солнышко» по равной квоте 4 человека от каждой из перечисленных категорий. Заведующий МБДОУ д\с №2 «Солнышко» является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет ДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава, родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива, заведующего. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

3. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов заведующего и его заместителей;
- рассматривает вопросы материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно – гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания;
- рассматривает вопросы обеспечения безопасности образовательного процесса, обеспечение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных Учреждением;
- заслушивание администрации Учреждения расходовании бюджетных средств и использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования и развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образования общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о деятельности и принимаемых решениях;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководителем учреждения вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои функции в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представленные

пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или представлению заведующего учреждением.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение занимать педагогическую и иную деятельность, связанную с работой с детьми, признание решением суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляется дополнительная кооптация в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.