

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействий коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - собраниях родителей.	В течении года	Заведующий ДОУ
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен накупаемую продукцию.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ.	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующих

2.7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Март	Документовед
2.8. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.9. Участие в проведении инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.10. Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения НОД, включая платные дополнительные услуги; - расходования денежных средств; - организации питания воспитанников; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам. по ВР Зам. по АХР
2.11. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	По отдельному графику	Заведующий ДОУ
2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования для сотрудников ДОУ.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Зам. по ВР
2.13. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения.	В течение года	Зам. по АХР
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Юристы управления образованием Заведующий ДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, в родительских чатах.	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам. по ВР
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных услуг.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Апрель	Зам. по ВР
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ Ответственный за

государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной Законом РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		ведение сайта
4.8. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДООУ Зам. по ВР